

Polityka i procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Viventra Academy

Osoba odpowiedzialna – Laura Hanke

*(osoba przyjmująca zgłoszenia i udzielająca wsparcia; kontakt: e-mail:
viventra.academy@gmail.com, tel.: 530 838 498)*

1. Zasada nadrzędna

W Viventra Academy kierujemy się dobrem dziecka i jego najlepszym interesem. Każde dziecko traktujemy z szacunkiem, troską i odpowiedzialnością. Przemoc wobec dziecka – fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna czy w formie zaniedbania – jest całkowicie zakazana.

2. Podstawy prawne

Polityka opiera się m.in. na: Konwencji o prawach dziecka (ONZ, 1989); Konstytucji RP (1997); Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym (z nowelizacją z 28.07.2023 r.); ustawie z 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej; Kodeksie karnym; Kodeksie postępowania karnego; Kodeksie cywilnym (art. 23–24); Kodeksie postępowania cywilnego.

3. Definicje

Personel – osoby działające na rzecz Viventra Academy (pracownicy, współpracownicy, wolontariusze, stażyści/praktykanci, usługodawcy).

Dziecko – każda osoba do 18. roku życia.

Opiekun – rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

Krzywdzenie – przestępstwo lub inne działanie/zaniechanie zagrażające dobru dziecka (w tym zaniedbanie).

Osoba ds. Internetu – wyznaczony członek personelu czuwający nad bezpieczeństwem dzieci w sieci.

Dane osobowe dziecka – informacje pozwalające na identyfikację dziecka.

4. Rozpoznawanie ryzyk

Personel zna symptomy krzywdzenia, potrafi rozpoznać czynniki ryzyka, rozmawia z opiekunami o możliwym wsparciu i monitoruje dobrostan dziecka.

5. Bezpieczna rekrutacja i przygotowanie personelu

1. Weryfikujemy kwalifikacje i referencje, sprawdzamy Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz wymagamy KRK lub oświadczenia o niekaralności.
2. Szkolenie i dokumentacja: przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi każda osoba wypełnia oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką i przechodzi krótkie szkolenie/omówienie zasad; prowadzone są listy obecności/protokoły szkolenia (archiwizowane zgodnie z RODO).

6. Zasady relacji i standardy zachowań

1. Relacje dorosły–dziecko i dziecko–dziecko są oparte na szacunku, bezpieczeństwie i adekwatności do wieku/sytuacji.
2. Niedozwolone: krzyk (poza natychmiastowym zagrożeniem), poniżanie, faworyzowanie, naruszanie granic, relacje romantyczne/seksualne, używki w obecności dzieci, prywatne utrwalanie wizerunku dzieci.
3. Uwzględniamy potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE) – w relacjach, komunikacji i organizacji zajęć.

7. Procedury interwencji (krok po kroku)

1. Zgłoszenie: każde podejrzenie krzywdzenia niezwłocznie trafia do Osoby odpowiedzialnej – Laury Hanke (przyjmuje zgłoszenie i organizuje wsparcie).
2. Działania: rozmowa z dzieckiem, opiekunami i ewentualnymi świadkami; ocena ryzyka; zabezpieczenie bezpieczeństwa.
3. Zawiadomienia: w razie podejrzenia przestępstwa – zawiadomienie składa Osoba odpowiedzialna do policji/prokuratury; przy przemocy/zaniedbaniu w rodzinie – zawiadomienie OPS/uruchomienie „Niebieskiej Karty”; w przypadku bierności opiekunów – wnioski do sądu rodzinnego.
4. Personel podejrzany – natychmiastowe odsunięcie od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia.
5. Krzywdzenie rówieśnicze – plan naprawczy dla sprawcy i plan wsparcia oraz bezpieczeństwa dla dziecka pokrzywdzonego; jeśli czyn ma charakter karalny: zawiadomienie właściwych organów (wiek 13–17 → sąd rodzinny/policja; 17+ → policja/prokuratura).
6. Nagłe zagrożenie życia/zdrowia – wzywamy 112.
7. Poufność i dokumentacja – każde zgłoszenie/zdarzenie dokumentujemy i przechowujemy w rejestrze incydentów zgodnie z RODO.

8. Dane osobowe i wizerunek

Chronimy dane dzieci zgodnie z prawem. Publikacja zdjęć/nagrań/danych dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna, chyba że wizerunek stanowi jedynie szczegół całości (np. wydarzenie sportowe). Zgody przechowujemy wraz z informacją gdzie i w jakim kontekście materiał będzie użyty.

9. Internet i media elektroniczne

1. Viventra Academy nie udostępnia dzieciom własnego Internetu; korzystanie możliwe jest wyłącznie na prywatnych urządzeniach i pod nadzorem.
2. Zasady korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu są omawiane z dziećmi i opiekunami.
3. Ochrona przed treściami szkodliwymi: reagujemy na treści niebezpieczne w sieci oraz na treści utrwalone w innej formie (np. materiały w pamięci urządzeń).
4. Osoba ds. Internetu czuwa nad przestrzeganiem zasad i edukuje dzieci w zakresie bezpiecznego korzystania z sieci.

10. Przegląd i aktualizacja (monitoring)

1. Co najmniej raz na 2 lata dokonujemy pisemnej oceny standardów (czy są aktualne, skuteczne i zgodne z prawem); w razie potrzeby wprowadzamy zmiany.
2. Ocena uwzględnia także potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami/SPE.

11. Udostępnianie standardów

Standardy są:

- opublikowane na stronie internetowej Viventra Academy (wersja pełna),
- wywieszone w widocznym miejscu w lokalu,
- dostępna jest wersja skrócona dla dzieci (język prosty).

12. Przepisy końcowe

Polityka wchodzi w życie z dniem **06.09.2025 r.**

Osoba odpowiedzialna: **Laura Hanke**